PROGRAM KERJA MGMP
BAHASA INGGRIS MAN 2 SEMARANG
TAHUN AJARAN 2026/2027

A. Susunan Pengurus

- **Ketua:** Noviati Jamilah
- **Sekretaris:** Ghaniyya Wafda Rahma
- **Bendahara:** Fatkhiyatul Mubayyinah

B. Ketentuan Umum Pelaksanaan

- **Waktu Kegiatan** **:** Setiap hari Jum'at, pukul 09.00 WIB s.d. selesai.
- **Tempat** : Perpustakaan MAN 2 Semarang
- **Format/Bahasa Pengantar** **:** *Full English Practice* (Seluruh rangkaian diskusi dan komunikasi wajib menggunakan Bahasa Inggris).
- **Fokus Utama:**
    1. Peningkatan kemampuan *speaking & fluency* anggota melalui praktik langsung.
    2. Pemecahan masalah (*problem solving*) terkait kendala mengajar di setiap kelas.
    3. Kolaborasi penyusunan perangkat pembelajaran (RPL/Modul Ajar) dan media kreatif.

C. Program Kerja Semester 1 (Juli - Desember 2026)

Fokus Semester 1: Adaptasi kurikulum awal tahun ajaran, penguatan dasar pedagogi, dan penyusunan perangkat pembelajaran semester ganjil.

- **Bulan Juli 2026**
    - Penyusunan agenda tahunan MGMP dan kontrak belajar antar anggota.
    - *English Practice:* "New Academic Year, New Spirit" (Sharing pengalaman liburan dalam bahasa Inggris).
    - Evaluasi awal kesiapan kelas dan pemetaan kendala mengajar transisi kenaikan tingkat.
- **Bulan Agustus 2026**
    - Workshop mandiri: Penyusunan Modul Ajar Kurikulum Merdeka / K13 yang berdiferensiasi.
    - *English Practice:* Diskusi interaktif metode pembelajaran interaktif berbasis *student-centered learning*.
    - Bedah kendala pembelajaran *Listening* dan *Speaking* di kelas masing-masing.

- **Bulan September 2026**
    - Pembuatan media pembelajaran digital (pemanfaatan AI, Canva, atau video interaktif untuk kelas Bahasa Inggris).
    - *English Practice & Discussion:* Mengatasi siswa yang kurang percaya diri berbicara bahasa Inggris (*speaking anxiety*).
    - Simulasi *peer teaching* antar anggota MGMP.
- **Bulan Oktober 2026**
    - Penyusunan kisi-kisi dan bank soal Penilaian Tengah Semester (PTS) Ganjil bersama.
    - *English Practice:* Debat mini bertema pendidikan (*Education & Teaching Methods*).
    - Evaluasi berkala kemajuan belajar siswa di masing-masing tingkat (X, XI, XII).
- **Bulan November 2026**
    - Pelatihan pembuatan lembar kerja peserta didik (LKPD) berbasis *Higher Order Thinking Skills* (HOTS).
    - *English Practice:* Diskusi kelompok mengenai manajemen kelas yang efektif (*Classroom Management*).
    - Penyelesaian kendala spesifik siswa lambat belajar (*slow learners*).
- **Bulan Desember 2026**
    - Evaluasi pelaksanaan Asesmen Akhir Semester (AAS) / Penilaian Akhir Semester (PAS) Ganjil.
    - Laporan pertanggungjawaban keuangan semester 1 oleh Bendahara (Fatkhiyatul Mubayyinah).
    - *Reflective English Session:* Evaluasi kinerja pengajar selama semester ganjil.

D. Program Kerja Semester 2 (Januari - Juni 2027)

Fokus Semester 2: Peningkatan inovasi pengajaran, persiapan ujian akhir madrasah/nasional, serta evaluasi akhir tahun.

- **Bulan Januari 2027**
    - Koordinasi awal semester genap dan pembagian tugas mengajar.
    - *English Practice:* "Resolutions and Goals for the New Semester".
    - Pemutakhiran perangkat pembelajaran (Modul Ajar) untuk semester genap.
- **Bulan Februari 2027**
    - Workshop teknik penilaian autentik dalam pembelajaran Bahasa Inggris (Asesmen Formatif & Sumatif).
    - *English Practice & Discussion:* Solusi mengatasi kejenuhan siswa di tengah semester genap.

    - Berbagi praktik baik (*Best Practices*) dari kelas yang paling aktif.
- **Bulan Maret 2027**
    - Penyusunan kisi-kisi Penilaian Tengah Semester (PTS) Genap dan persiapan Ujian Madrasah (UM) kelas XII.
    - *English Practice:* Diskusi strategi pemantapan materi *Reading Comprehension* dan *Listening* untuk Ujian Madrasah.
- **Bulan April 2027**
    - Pembuatan media pembelajaran berbasis permainan edukatif (*Educational Games*) untuk pengayaan kosakata (*vocabulary*).
    - *English Practice:* Diskusi kendala teknis pelaksanaan Ujian Madrasah berbasis digital.
    - Bedah kisi-kisi soal standar ujian.
- **Bulan Mei 2027**
    - Evaluasi hasil Ujian Madrasah dan persiapan Penilaian Akhir Tahun (PAT) / Asesmen Sumatif Akhir Tahun.
    - *English Practice:* Presentasi mini mengenai tren metode pengajaran bahasa modern.
    - Koordinasi akhir tahun untuk perbaikan kurikulum tahun ajaran berikutnya.
- **Bulan Juni 2027**
    - Evaluasi total program kerja MGMP selama satu tahun penuh dipimpin oleh Ketua (Noviati Jamilah) dan Sekretaris (Ghaniyya Wafda Rahma).
    - Laporan keuangan tahunan oleh Bendahara (Fatkhiyatul Mubayyinah).
    - *Closing English Speech & Fellowship:* Sesi refleksi akhir tahun dalam balutan kebersamaan berbahasa Inggris.

E. Penutup

Program kerja ini disusun sebagai pedoman operasional agar kegiatan MGMP Bahasa Inggris MAN 2 Semarang berjalan secara terstruktur, interaktif, dan berdampak langsung pada kualitas guru serta peserta didik.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Dokumentasi Kegiatan





HASIL PERTEMUAN

https://drive.google.com/drive/folders/1ECLXLPs0dKKZljaonEo0IYDvyp7NU0Si?usp=drive_link

https://canva.link/6n8z5221jsf15fo

https://canva.link/c9ysfszikq0jlmk