

**DAFTAR HADIR RAPAT
MAN 2 SEMARANG
TAHUN AJARAN 2025/2026**

Kegiatan : Rapat Pembagian Tugas 2026/2027
Hari, tanggal : Jumat, 10 Juli 2026
Pukul : 08.00--10.00
Tempat : Ruang Guru MAN 2 Semarang

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1	H. Sujito, S.Pd., M.Si.	Kepala Madrasah	1
2	Mustaghfirin. S.H.	Kepala Tata Usaha	2
3	Ruslin, S.Pd.	Guru	3
4	Umi Farida, S.Pd.	Guru	4
5	Dra Muntafiyah, M.Pd.	Guru	5
6	Dra. Mahmudah Rahmawati	Guru	6
7	Nur Aini Widi Astuti, SPd.	Guru	7
8	Laela Wihdatul Arifah, S.Pd.	Guru	8
9	Yuliati Khasanah, S.Si.	Guru	9
10	Nurul Qomariyah, S.E.	Guru	10
11	Munjiyati, S.Ag.	Guru	11
12	Noviati Jamilah, SS., M.Hum.	Guru	12
13	Ninik Fitriyani, S.Pd.	Guru	13
14	Selamet Hanafi, S.Si.	Guru	14
15	Ahmad Taufiq Kurnia, S.Pd., M.Sc.	Guru	15
16	Drs. Joko Riyono, M.Pd.	Guru	16
17	Lilik As'adah, S.Ag.	Guru	17
18	Nur Fathonah, S.Pd.I.	Guru	18
19	Prayudi Kurnianto, S.Pd.	Guru	19
20	Nur Rokhman, S.Pd.	Guru	20
21	Gus Thohir, S.Pd.	Guru	21
22	Nashif 'Ubbadah, Lc.	Guru	22
23	M. Aditia, S.Si.	Guru	23
24	Supriyanto, S.Pd.	Guru	24
25	Puji As'ari, S.Sy.	Guru	25
26	Agus Nofal, S.Pd.	Guru	26
27	Muhammad Annajih, S.Pd.I	Guru	27
28	Rahma Dwi Wulan Sari, S.Pd	Guru	28
29	Fithrotil Kamiliya, S.Pd.I.	Guru	29
30	Pitasari, S.Pd	Guru	30
31	Novaili, S.Kom.I., M.Pd.	Guru	31
32	Febriana Wulan Suci, S.S.	Guru	32
33	Nur Azizah, S.Pd.	Guru	33

34	Raudhatul Munawaroh, S.Pd	Guru	34	<i>[Signature]</i>
35	Khaesti Dini Habibah, S.Pd	Guru	35	<i>[Signature]</i>
36	Fathiyatul Mubayinah, S.Pd	Guru	36	<i>[Signature]</i>
37	Yudi Sahrul Sidik, S.Pd.	Guru	37	<i>[Signature]</i>
38	Noer Yaddien, S.Pd. <i>Pindah</i>	Guru	38	<i>[Signature]</i>
39	Syukron Lathif, S.Pd.	Guru	39	<i>[Signature]</i>
40	Ghaniyya Wafda Rahma, S.Pd.	Guru	40	<i>[Signature]</i>
41	Isma Kurniawan, S.Kom	Guru	41	<i>[Signature]</i>
42	Hestina Endriani, S.Pd.	Guru	42	<i>[Signature]</i>
43	Mardiyah, S.Ag.	Pegawai	43	<i>[Signature]</i>
44	Syahrul Munir, A.Md.	Pegawai	44	<i>[Signature]</i>
45	Samsul Bahri, S.Sy.	Pegawai	45	<i>[Signature]</i>
46	Slamet Mudi	Pegawai	46	<i>[Signature]</i>
47	Tri Sariyanti, S.Pd.	Pegawai	47	<i>[Signature]</i>
48	Marno	Pegawai	48	<i>[Signature]</i>
49	Ihda Lathif El 'Arifah, S.H.	Pegawai	49	<i>[Signature]</i>
50	Misbakhul Munir	Pegawai	50	<i>[Signature]</i>
51	Muhammad Ali Sodiq	Pegawai	51	<i>[Signature]</i>
52	Silmi Hadi Mustofa, S.H.	Pegawai	52	<i>[Signature]</i>
53	Afni Wiji Astuti, S.Pd.I.	Pegawai	53	<i>[Signature]</i>
54	M. Arifudin, S.Pd.	Musryif	54	<i>[Signature]</i>
55	M. Atho Al Ariq Fakhri	Assatidz	55	<i>[Signature]</i>
56	Sania Umal Quro'	Musyrifah	56	<i>[Signature]</i>
57	Izzatun Nisa	Musyrifah	57	<i>[Signature]</i>
58	Sardi	Pegawai	58	<i>[Signature]</i>
59	Muhammad Ulin Nuha, S.Pd.	Guru	59	<i>[Signature]</i>
60	Nur Faizah, S.Sos.	Guru	60	<i>[Signature]</i>
61	Jati Setia Ningrum, S.Pd.	Guru	61	<i>[Signature]</i>
62	Mayang Hema Malini, S.Pd.	Guru	62	<i>[Signature]</i>
63	Ulil Albab, Lc.	Guru	63	<i>[Signature]</i>
64	Chusnunina, S.Pd.	Guru	64	<i>[Signature]</i>

Kepala,



[Signature]
H. Sujito, S.Pd., M.Si.
NIP 196901041998031000

NOTULENSI RAPAT

PEMBAGIAN TUGAS

Hari/Tanggal	Jumat, 10 Juli 2026
Waktu	08.00 WIB
Tempat	Ruang Guru
MC	Bu Jati
Doa	Bapak Nasif Ubbadah

A. PEMBUKAAN

Rapat Pembagian Tugas dilaksanakan pada Jumat, 10 Juli 2026 pukul 08.00 WIB bertempat di Ruang Guru. Acara dipandu oleh Bu Jati sebagai MC dan diawali dengan doa yang dipimpin oleh Bapak Nasif Ubbadah.

B. SAMBUTAN DAN ARAHAN KEPALA MADRASAH

- Daftar ulang tercatat sebanyak 117 siswa. Diharapkan jumlah tersebut dapat meningkat pada tahun berikutnya.
- OSN: Alhamdulillah, madrasah berhasil meloloskan peserta terbanyak.
- EMIS GTK: operator diharapkan lebih aktif.
- Seluruh pihak diharapkan mendampingi anak-anak serta mempersiapkan program untuk tahun pelajaran 2027/2028.
- Seluruh Guru menyiapkan perangkat pembelajaran 2026-2027, Supervisi akan dilaksanakan pada awal semester.

C. PENYAMPAIAN WAKIL KEPALA MADRASAH BIDANG KURIKULUM

- Mengikuti diklat selama 3 hari dengan tema "Digital Madrasah". Materi yang dicatat meliputi presensi anak, jurnal pembelajaran, dan kegiatan diseminasi pada hari Senin.
- TKA: terdapat pernyataan terkait "ANBK & TKA".
- Kokurikuler: Literasi.
- Dalam pelaksanaan kegiatan, khususnya yang berkaitan dengan peminatan, asesmen tidak perlu dilakukan secara berlebihan.
- Panitia kegiatan mata muda/madrasah: jadwal sosialisasi keterampilan dilaksanakan di awal.

- Catatan: 117 jam mepet (sesuai catatan rapat).
- ATP dan Modul pembelajaran mohon disesuaikan dengan kurikulum berbasis Cita. Menerapkan panca cinta

D. PEMBAGIAN / INFORMASI TUGAS DAN BEBAN MENGAJAR

Disampaikan bahwa KMA 1503 memuat keterkaitan Al-Qur'an Hadis dan Bahasa Indonesia dengan kegiatan kokurikuler.

No.	Keterangan	Beban/Tugas
1	Bahasa Indonesia – Kelas XI	18 jam
2	Bahasa Indonesia – Kelas X5	4 jam
3	Wali Kelas	X5
4	Jumlah siswa Kelas X	117
5	Jumlah siswa Kelas XI	118
6	Jumlah siswa Kelas XII	160

E. PENYAMPAIAN LAINNYA

Bu Muntariyah menyampaikan catatan mengenai jumlah siswa yang tercatat sebanyak 18 siswa.

Bapak Prayudi selaku Waka Kesiswaan tercatat sebagai penyampai dalam rapat; tidak terdapat uraian tambahan pada catatan yang tersedia.

F. CATATAN TEKNIS

Pada bagian akhir catatan terdapat pembahasan teknis mengenai penggunaan platform melalui Chrome untuk pembuatan/penyusunan soal. Catatan yang dapat dirangkum adalah:

- Pembuatan soal dilakukan melalui platform yang dibuka menggunakan Chrome.
- Terdapat pengaturan/penyusunan halaman soal dan kunci jawaban.
- Urutan yang dicatat meliputi halaman soal, halaman kunci jawaban, halaman soal berikutnya, dan halaman kunci jawaban.
- Ukuran font yang dicatat adalah 20 ke atas.
- Wali kelas diarahkan untuk memilih/menentukan kelas.

Catatan: informasi akun/kredensial yang tertulis pada lembar asli tidak dicantumkan dalam notulensi untuk menjaga keamanan akses.

G. KESIMPULAN

Rapat membahas pembagian tugas, arahan pimpinan, informasi kurikulum, beban mengajar, jumlah siswa, kegiatan kokurikuler, serta beberapa hal teknis terkait persiapan pembelajaran dan penyusunan soal. Seluruh guru diharapkan menindaklanjuti tugas masing-masing dan mempersiapkan kegiatan pembelajaran serta program madrasah untuk tahun pelajaran berikutnya.

H. PENUTUP

Rapat ditutup setelah seluruh pokok pembahasan yang tercatat disampaikan. Demikian notulensi ini dibuat sebagai dokumentasi pelaksanaan Rapat Pembagian Tugas tanggal 10 Juli 2026.

Kepala



H. Sujito, S.Pd., M.Si.

NIP 1969010419980310002

Notulis

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'M' followed by a vertical line and a small flourish at the bottom.

Dra. Muntafiyah, M.Pd.

NIP 196812042005012002